



Фроловская городская Дума
Волгоградской области

403540, г. Фролово, Волгоградской области, ул. Революционная, дом 12, тел/факс 2-49-66

РЕШЕНИЕ № 17/5

от 25 февраля 2021 года

г. Фролово

О внесении изменений в Решение Фроловской городской Думы Волгоградской области от 11 августа 2020 № 15внз/1 «Об организации питания в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", руководствуясь статьями 5, 19, 32 Устава городского округа город Фролово, Фроловская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Фроловской городской Думы Волгоградской области от 11 августа 2020 года № 15внз/1 «Об организации питания в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (далее – Решение) следующее изменение:

1.1. Изложить Положение об организации питания в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного

Положение
об организации питания в муниципальных казенных дошкольных образовательных
учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области,
реализующих основные образовательные программы дошкольного образования
и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения городского округа город Фролово, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - МКДОУ), и определяет полномочия, права и обязанности отдела по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее - отдел), муниципального казенного учреждения "Информационно-учетный центр муниципальных учреждений городского округа город Фролово" (далее - МКУ "ИУЦ"), МКДОУ и организаций общественного питания в случае заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ (далее - исполнители контрактов).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников в МКДОУ являются:

1.3.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МКДОУ.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет средств родителей (законных представителей) - родительской платы за присмотр и уход, поступающих в бюджет городского округа город Фролово. Питание воспитанников, для которых снижен размер родительской платы либо родительская плата не взимается, в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово (далее - воспитанники льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МКДОУ.

Расходы на питание, не компенсируемые установленной постановлением администрации городского округа город Фролово Волгоградской области платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКДОУ, финансируются за счет средств бюджета городского округа город Фролово в установленном порядке.

2.2. Питание воспитанников организуется одним из способов:

- непосредственно силами МКДОУ;
- путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ;
- иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае организации питания путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ стоимость услуги по организации питания в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, определяется в соответствии с расчетом (приложение к Положению) и утверждается постановлением администрации городского округа город Фролово.

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. Воспитанники, посещающие МКДОУ в режиме 10,5 и 12 часов, получают четырехразовое питание, обеспечивающее 95% суточного рациона. При 10,5- и 12-часовом пребывании детей в МКДОУ возможна организация "уплотненного" полдника с включением блюд ужина, при этом завтрак должен составлять 20% - 25% суточной калорийности, второй завтрак - 5%, обед - 30% - 35%, "уплотненный" полдник - 35%. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. При организации питания для детей в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов) в примерное меню включаются блюда и продукты с учетом режима работы МКДОУ и режима питания детей.

3.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утверждаемым руководителем МКДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Кратность приема пищи и режим питания по отдельным приемам пищи определяются временем пребывания воспитанников и режимом работы МКДОУ.

3.3. Организация питания в МКДОУ обеспечивается согласно среднесуточным натуральным нормам питания, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20, исходя из возрастной категории воспитанников (от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет).

3.4. Отпуск питания воспитанникам должен быть организован по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники получают питание в групповых

помещениях.

3.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

4. Полномочия, права и обязанности отдела, МКУ "ИУЦ", МКДОУ и исполнителей контрактов

4.1. Отдел:

4.1.1. Координирует деятельность МКДОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников.

4.1.2. Контролирует своевременность подачи пакета документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

4.1.3. Контролирует деятельность подведомственных МКДОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников и пропаганды здорового питания.

4.1.4. Осуществляет разработку норм обеспечения питанием детей в зависимости от возрастных категорий детей, их физиологических потребностей и состояния здоровья.

4.1.5. Организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей.

4.1.6. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово.

4.2. МКУ "ИУЦ":

4.2.1. Осуществляет предварительное согласование заключаемых гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов, контролирует их соответствие плановым назначениям, соответствие данных первичных документов договорным обязательствам и законностью совершаемых операций.

4.2.2. Осуществляет подготовку и оформление положений аукционной, конкурсной документации, контроль ее соответствия требованиям, предъявляемым к проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания воспитанников в МКДОУ по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов.

4.2.4. Контролирует своевременное проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для организации питания в МКДОУ.

4.2.5. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово.

4.3. МКДОУ:

4.3.1. Осуществляют разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

4.3.2. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение установленного срока заключают контракт.

4.3.3. Передают исполнителям контрактов в безвозмездное пользование либо по договору аренды объекты муниципального недвижимого и движимого имущества городского округа город Фролово, закрепленные за МКДОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Фроловской городской Думы (постановлением администрации городского округа город Фролово Волгоградской области).

4.3.4. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивают исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организуют вывоз отходов.

4.3.5. Создают необходимые условия для организации питания воспитанников:

4.3.5.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблоков МКДОУ должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции. В ранее построенных дошкольных учреждениях допускается эксплуатировать пищеблоки в соответствии с проектом, по которому они были построены.

4.3.5.2. В МКДОУ должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

4.3.6. Назначают работников, ответственных за:

4.3.6.1. Осуществление контроля организации питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.3.6.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.3.6.3. Проведение бракеража готовой продукции.

4.3.6.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МКДОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.3.6.5. Представление в установленном порядке в отдел необходимой информации об организации питания воспитанников.

4.3.7. Утверждают приказом комиссию по контролю организации и качества питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МКДОУ, медицинского работника, сотрудника пищеблока.

4.3.8. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.3.9. Размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

4.4. Исполнители контрактов:

4.4.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями санитарного законодательства, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

4.4.2. Предоставляют воспитанникам в период пребывания в МКДОУ питание в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.4.3. Питание воспитанников осуществляют в соответствии с единым утвержденным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

4.4.4. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами:

- осуществляют входной контроль качества пищевых продуктов и

продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами;

- обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4.5. Осуществляют производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.4.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

4.4.7. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.4.8. Комплектуют пищеблоку МКДОУ квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

4.4.9. При необходимости направляют работников пищеблоков на курсы профессиональной переподготовки.

4.4.10. Обеспечивают прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

4.4.11. Могут вносить предложения по переоборудованию пищеблока.

4.4.12. Несут ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за МКДОУ имущества.

4.4.13. Обеспечивают содержание предоставляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных действующих санитарных, технических и пожарных правил и требований, соответствующую установленным правилам эксплуатацию имеющегося оборудования, текущий ремонт холодильного, технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимают меры по рациональному, экономичному использованию электроэнергии, горячей и холодной воды.

4.4.14. Осуществляют своевременную поверку весоизмерительного оборудования, проверку и контроль состояния технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе МКДОУ, обеспечивают за свой счет содержание оборудования, а при необходимости его ремонт.

5. Контроль за организацией питания в МКДОУ

5.1. Контроль за организацией питания в МКДОУ осуществляется отделом, МКУ "ИУЦ", МКДОУ.

И.о Главы городского округа
город Фролово Волгоградской области

Е.А. Колесникова

Председатель Фроловской городской Думы

В.А. Мелишников

Приложение
к Положению об организации питания
в муниципальных казенных дошкольных
образовательных учреждениях
городского округа город Фролово
Волгоградской области, реализующих
основные образовательные программы
дошкольного образования и
осуществляющих присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста

ПОРЯДОК
расчета стоимости услуги по организации питания
в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях
городского округа город Фролово Волгоградской области, реализующих
основные образовательные программы дошкольного образования
и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

Порядок расчета стоимости услуги по организации питания в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - МКДОУ):

$СП = (З + ПР) / (Д \times Рд) + Спп$, где:

СП - стоимость услуги по организации питания одного воспитанника за день пребывания в МКДОУ;

З - заработная плата работников пищеблоков (повар, кухонный работник) в МКДОУ (план на год);

ПР - Прочие расходы, связанные с предоставлением услуг по организации питания в МКДОУ (медосмотр, обучение санитарному минимуму работников пищеблока, приобретение спецодежды, моющих, чистящих средств, проведение дератизации и дезинсекции, затраты на ремонт и обслуживание оборудования, затраты, связанные с проведением производственного контроля);

Д - среднесписочная численность детей;

Рд - количество рабочих дней в году;

Спп - Стоимость продуктов питания на одного воспитанника за день пребывания в МКДОУ (в зависимости от категории воспитанников).